

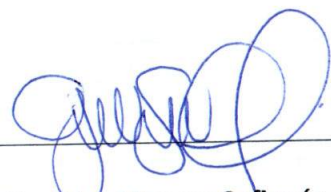
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		GEORGINA NICOLE MENCOS SOFIANÓS	
UNIDAD:		DIRECCIÓN GENERAL	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		SERVICIOS TÉCNICOS	
DIRIGIDO A:	Lic. Antonio Rafael Campos Olivero		
	Director General del Consejo Nacional de Adopciones		
LUGAR Y FECHA:		Guatemala, 31 DE DICIEMBRE DE 2022	del 01 al 31 de DICIEMBRE de 2022
En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO TRECE GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS (013-029-2022). Presento ante usted, a continuación, el informe correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022.			

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2022
1	Brindar apoyo en la producción de materiales audiovisuales institucionales que le sean requeridos por el Coordinador de Comunicación Social.	Apoyé en la producción de medios didácticos, grabaciones de video e imágenes, con el fin de comunicar mensajes específicos requeridos por el Coordinador de Comunicación Social.
2	Brindar apoyo en la creación de material visual para promover, en las redes sociales institucionales, los servicios que presta la institución.	Apoyé en la post producción de videos e imágenes promoviendo a los niños y niñas en adopción prioritaria. Para dar conocer los perfiles a las personas socializandolos por medio de las rede sociales institucionales.
3	Brindar apoyo en la recopilación y edición de materiales fotográficos para la memoria de labores, informes de gestión y de las diversas actividades institucionales.	Apoyé en la elaboración de artes para la producción de diseños gráficos, para la promoción interna de los principios éticos institucionales, mismos que serán integrados a la memoria de labores.
4	Brindar apoyo en la elaboración de material visual que fortalezca la comunicación interna de la institución.	Apoyé en la creación de materiales gráficos que se implemetaron como fondo de patalla, pósters y afiches para la promoción de valores institucionales.



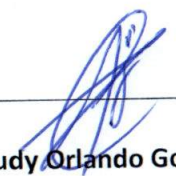
No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2022
5	Todas aquellas actividades de apoyo que le sean asignadas por parte del Coordinador de Comunicación Social y la Dirección General del Consejo Nacional de Adopciones.	Apoyé en la producción de diplomas para el empleado del año y certificados de diversas actividades solicitados por el Coordinador de Comunicación Social de diversas actividades institucionales.



Georgina Mencos Sofianós
 Contratista de Servicios Técnicos
 DPI 3050678770117




Lic. Antonio Rafael Campos Olivero
 Director General del Consejo Nacional de Adopciones



Lic. Rudy Orlando González Zepeda
 Coordinador de Comunicación Social

INFORME FINAL

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 DE AGOSTO DE 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Georgina Nicole Mencos Sofianós
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 <i>otras remuneraciones de personal temporal</i>
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO.:	013-029-2022
TIPO DE SERVICIOS:	Técnicos/ profesionales
UNIDAD:	Dirección General

En cumplimiento con lo estipulado en las cláusulas segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO TRECE GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS (013- 029-2022). Presento ante usted, a continuación, el informe de actividades correspondientes del uno de agosto al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintidós.

01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2022 SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

1. Apoyé en el seguimiento de la creación y edición de material visual requerido por el coordinador de Comunicación Social para informar a los guatemaltecos la importancia de las adopciones.
2. Apoyé en la elaboración de materiales audiovisuales, para la campaña *Abre tu corazón*, con el fin de promover las adopciones prioritarias. Dichos materiales, han sido difundidos por los medios de comunicación propios del Consejo Nacional De Adopciones.
3. Apoyé en la edición de material fotográfico para el seguimiento del registro de las actividades del Consejo Nacional De Adopciones.
4. Apoyé en la producción de contenido gráfico con el fin de fortalecer y fomentar la unión institucional, con el fin de crear un ambiente laboral agradable y de respeto, en el cual cada uno de los colaboradores del Consejo Nacional De Adopciones pueda realizar un trabajo de excelencia.



5. Apoyé en la construcción y edición de de material fotográfico por medio de distintos softwares con el fin de tener material de calidad y que procure velar por la identidad de los niños y niñas en proceso de adopción, requeridas por el Coordinador de comunicación.

**01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE
SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES**

1. Apoyé en la elaboración de material audiovisual a fin de promover los perfiles de las niñas, niños y adolescentes que se encuentran en condición de adopción prioritaria. Videos que son difundidos en Facebook, Twitter y Youtube del CNA.
2. Apoyé en la elaboración de materiales informativos con el propósito de informar sobre el proceso de adopción prioritaria. Asimismo, se apoyó en la creación de material visual para hacer saber a la población sobre el nombramiento del Director General del CNA.
3. Apoyé en la recopilación y edición de materiales fotográficos de la Presentación Plan de Trabajo 2022-2025 por parte del nuevo Director General, ante los colaboradores del CNA.
4. Apoyé en la elaboración afiches informativos y diferentes artes gráficos para promover los principios éticos del CNA que formarán parte de la Campaña "Somos CNA".
5. Apoyé en la creación de materiales gráficos, relacionados con la conmemoración de 201 años de la independencia de Guatemala, enfocado en la unión y trabajo en equipo dentro del CNA.

**01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2022
SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Brindé apoyo en la elaboración de material audiovisual con el fin de promover lo perfiles de niños y niñas en adopción prioritaria, requeridos por el Coordinador de Comunicación Social.
2. Apoyé en la creación de distintos tipos de materiales visuales (póster, presentaciones, fotografías, ilustraciones, etc.) requeridos por el Coordinador de Comunicación Social, con el fin de promocionar los servicios del Consejo Nacional de Adopciones como lo



son las adopciones de mayores de edad y las adopciones de hijos de cónyuges, en las redes sociales institucionales.

3. Asistí al Coordinador de Comunicación Social en la producción de diplomas de los eventos institucionales y distintos materiales gráficos. Con el fin de promover las actividades institucionales y fomentar un ambiente de trabajo agradable.
4. Elaboré material gráfico para promover la campaña “Somos CNA”, con fin de promover los principios éticos que se manejan dentro de la institución.
5. Apoyé en la producción de formatos y plantillas, requeridas por el Coordinador de Comunicación Social, con el fin de unificar los formatos institucionales.

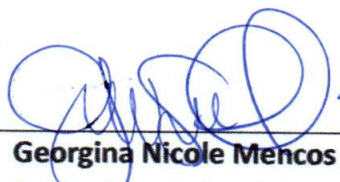
**01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE
SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Se apoyó en las grabaciones de audiovisuales para la promoción del Programa Madres en Conflicto con su Maternidad requeridos por el Coordinador de Comunicación social.
2. Se elaboró y mejoró el carácter visual del material requerido, con el fin de exponer los servicios que ofrece el Consejo Nacional de Adopciones, Asimismo se elaboró material para lograr promover a los niños en adopciones prioritarias.
3. Apoyé en la elaboración de artes gráficas para el lanzamiento de la campaña de Ética laboral, realizando material de carácter visual y audiovisual, promoviendo los distintos valores éticos y valores fundamentales que se manejan en el Consejo Nacional de Adopciones. Con el fin de orientar y motivar a cada uno de los colaboradores a trabajar acorde los principios laborales.
4. Apoyé al Coordinador de Comunicación Social a realizar series de documentos educativos, como estrategia para fomentar la unidad dentro del trabajo y los principios y valores básicos de ética que deben cumplir cada uno de los trabajadores del Consejo Nacional de Adopciones.
5. Apoyé al Coordinador de Comunicación Social en cada una de sus solicitudes, realizando un registro de documentos de apoyo para la Dirección del Consejo Nacional de Adopciones.



**01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Apoyé en la producción de medios didácticos, grabaciones de video e imágenes, con el fin de comunicar mensajes específicos requeridos por el Coordinador de Comunicación Social.
2. Apoyé en la post producción de videos e imágenes promoviendo a los niños y niñas en adopción prioritaria. Para dar conocer los perfiles a las personas socializandolos por medio de las rede sociales institucionales.
3. Apoyé en la elaboración de artes para la producción de diseños gráficos, para la promoción interna de los principios éticos institucionales, mismos que serán integrados a la memoria de labores.
4. Apoyé en la creación de materiales gráficos que se implemetaron como fondo de patalla, pósters y afiches para la promoción de valores institucionales.
5. Apoyé en la producción de diplomas para el empleado del año y certificados de diversas actividades solicitados por el Coordinador de Comunicación Social de diversas actividades institucionales.



Georgina Nicole Mencos Sofianós
Contratista de Servicios Técnicos
DPI 3050678770117



Lic. Rudy Orlando González Zepeda
Coordinador de Comunicación Social



Lic. Antonio Rafael Campos Olivero
Director General del Consejo Nacional de Adopciones

